



# 商業簡報心法

商業簡報網 / 韓明文

[www.pook.com.tw](http://www.pook.com.tw)

在說服聽眾之前，你必須先當聽眾的聽眾。  
一場成功簡報的訣竅在於不要想做一場成功的簡報，而是做一場觀眾想聽的簡報





簡報最嚴重的錯誤就是不做簡報

製作簡報前先保持原地不動，  
什麼事情都不做是痛苦的，  
但是，你要相信有些事情正在醞釀之中...



少用點大腦，多用點心去準備簡報



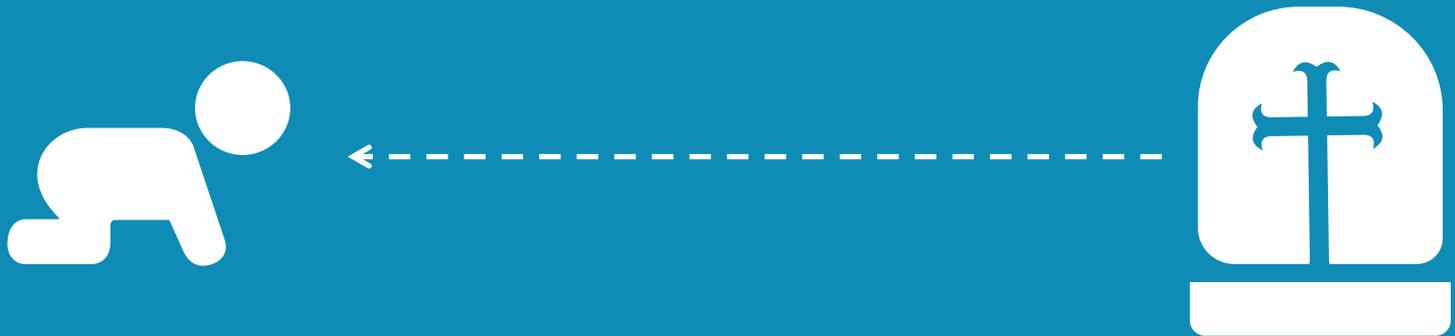
打破模式。任何成功都來自於某件事很吸引人。因為，大腦只為特別的事物所設計



好的開始就只是好的開始，  
正確的開始才是成功的一半



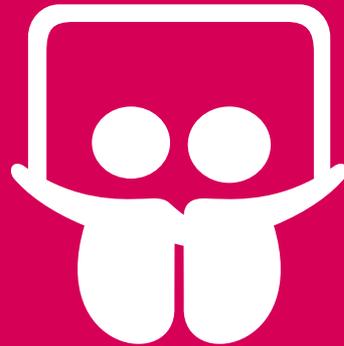
沒有終點就沒有起點。人生的規劃從告別式開始，簡報的規劃從結果開始

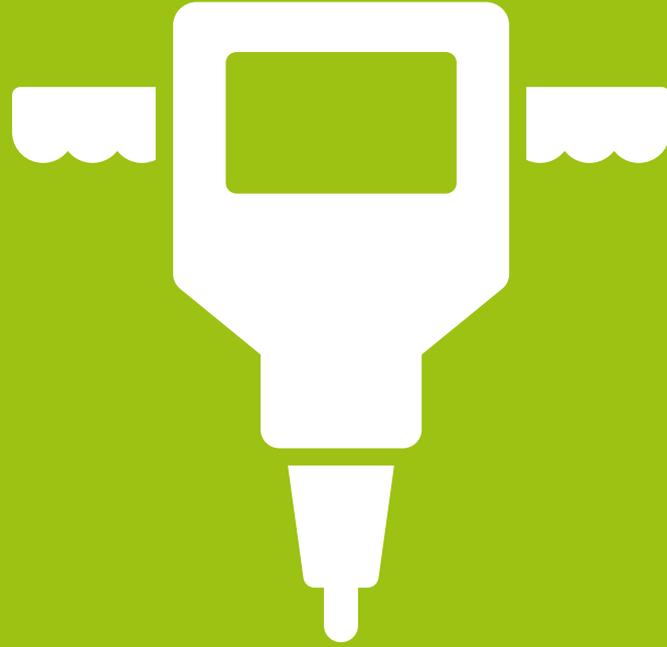




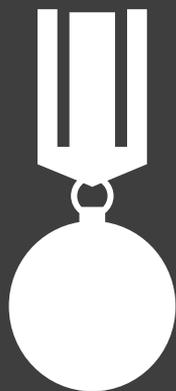
沒有人出生就握著簡報器，不論失敗或  
跌倒多少次，我們都要一路講下去

如果簡報製作只是為了追求精美呈現，  
那事情就容易多了。上[Slideshare.com](https://www.slideshare.com)  
就能找到無限靈感





沒有經過深刻思考的事物，  
就無法進行流暢的口語表述



洞悉目標對象的欲望與恐懼。  
有些人想做些不一樣的事情，  
有些人只想保住飯碗

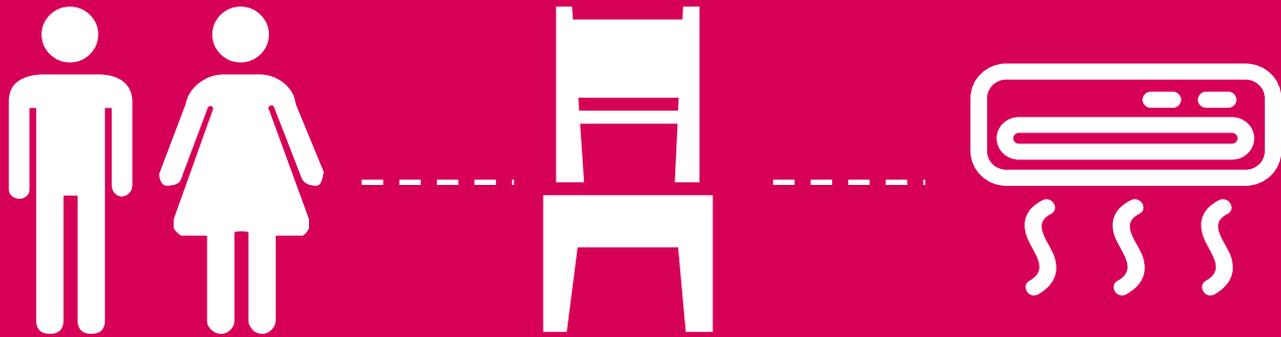


儘可能地獲得任何關於簡報的回饋，  
因為，所有的回饋都是好回饋



簡報的困難之處，在於你必須運用  
單向溝通的方式，達到雙向溝通的效果





練習就是上台、上台就是練習  
活人比椅子好，椅子比空氣好

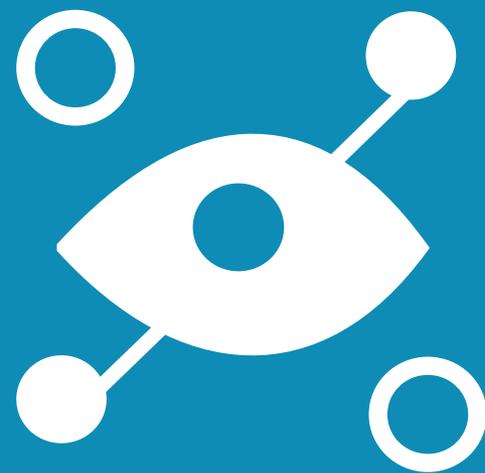


準備久並不代表能力差，別人沒有比較笨，  
只是對自己的要求比較高



講得清楚的簡報者，  
腦中都有一幅清楚的地圖





優秀的簡報者都有陰陽眼，  
能夠見人所不能見，洞察人所不能察



你的簡報重點愈多，  
你的簡報重點愈少



搶答是回答問題的最佳技巧，  
在觀眾提出疑問之前就先解釋清楚



別抱怨簡報的準備時間不夠，  
一天86,400秒，眾生平等



二流簡報者把簡報當工作，  
一流簡報者把簡報當生活。

讓簡報成為你的Second Nature



你無法創造需求，你只能挖掘需求  
你無法說服他人，你只能引導他人

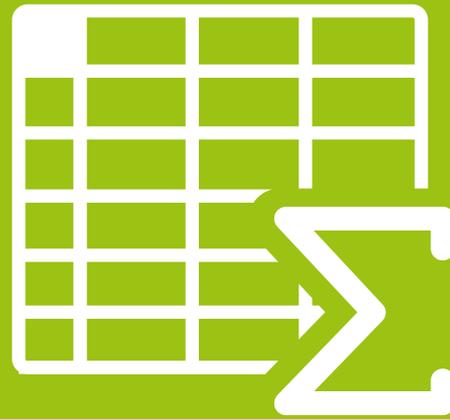




Less is More ? 唯有穿透事物本質的人，  
才有資格進行化繁為簡。否則，你的簡報  
只是...Less is Bore.



簡報的標題是危險的，  
因為太多人錯把標題當目的



雖然大家都喜歡聽故事，  
但是主管相信真相就在數字之中

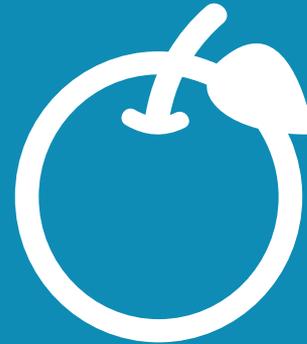
帥過頭。當心簡報做的愈精美，被老闆  
罵的機率愈高



請你來是做企劃的，不是做美術的

大多數的TED簡報技巧，  
並不適用於職場簡報

沒錯，都是水果，  
但一個是橘子，一個是蘋果



我們要努力的不是降低簡報資訊，  
而是減少觀眾困惑



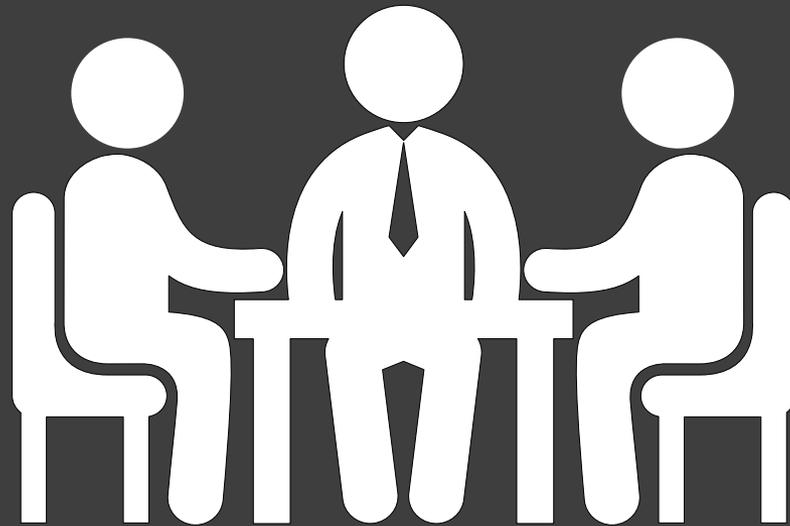


大多數的簡報其實是講給自己聽的，  
大多數的投影片其實是做給自己看的

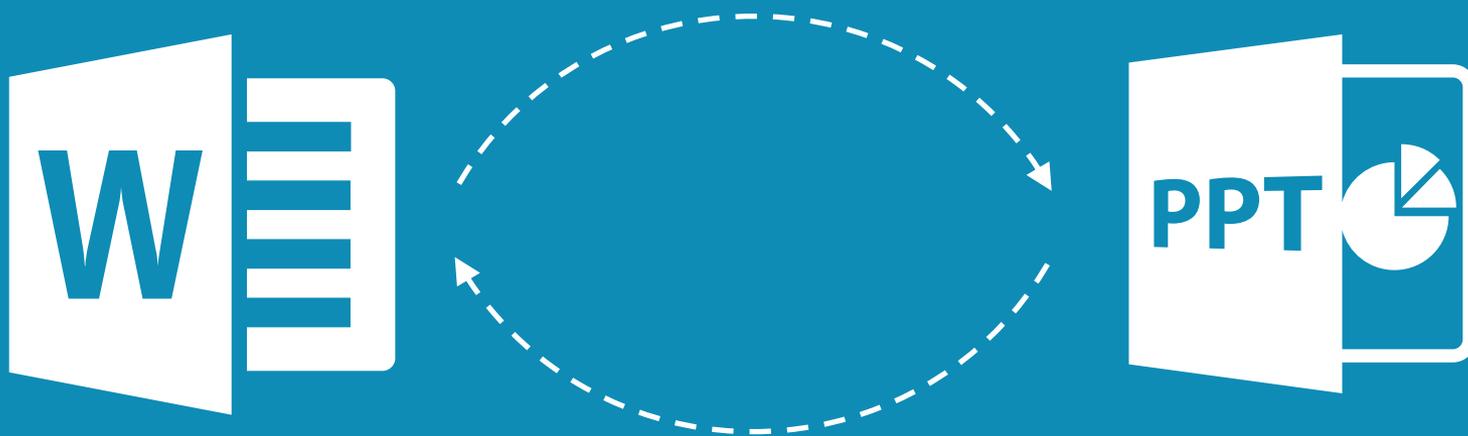


別把簡報製作能力簡化為找美圖與下標的能力。關心一下如何做好效益分析吧！

事後檢討只對下一次簡報有益，  
事前檢討才能對這次簡報有所幫助



報告簡報化，簡報報告化  
時間因素造成溝通模式混淆



簡報只要正確地走過每個步驟，就能順利達成目標。只是，循序漸進一直是人類最不容易學會的事情

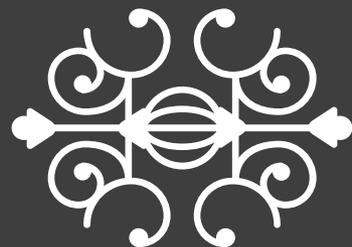




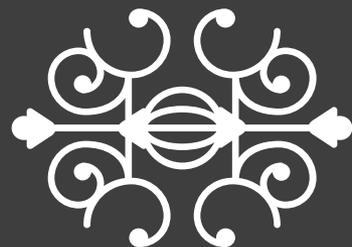
世界是平的，  
只使用2D效果，就能設計出專業簡報

簡報時別緊張，  
9成以上的表現，上台前已決定了





簡報美不美，沒那麼重要  
簡報亂不亂，就很重要了



記住，少林足球三師兄與高階主管，  
都是一秒鐘幾十萬上下





第二印象大於第一印象。簡報後留下的  
印象，比上台前留下的印象更重要



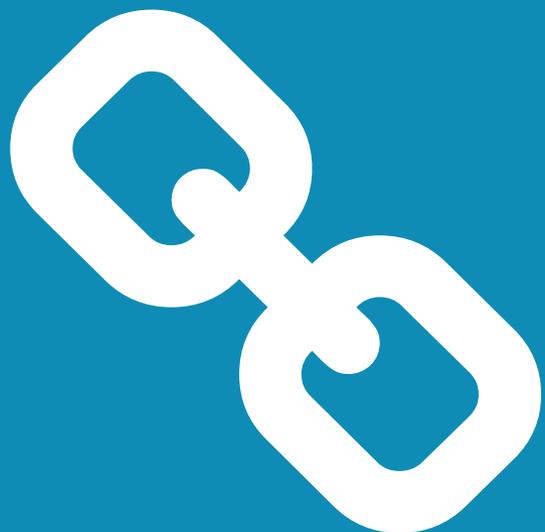
做事需要計劃，旅遊需要計劃，  
說話，當然也需要計劃



簡報製作包括了Visual與Functional  
兩大部分。職場簡報強調Functional  
更勝於Visual



簡報追求的是Optimum，  
而非Maxima



你的簡報和目標聽眾之間...  
有關係就沒關係，沒關係就有關係



簡報不只是一種技巧，  
更是一種追尋！



歡迎加入 商業簡報網  
粉絲專頁



# 講師簡介

韓明文

商業簡報網站長

暢銷書作者

專職簡報企管講師

500大企業指定簡報講師

鼎新電腦知識學院特聘講師

信瑞企管特聘講師



# 課程內容



簡報製作原則

邏輯性簡報建構法

商業簡報KPI

商業簡報整合技巧

STP技術性簡報法

高階簡報製作

商業圖表活用術

商業圖解技巧

企劃2.0

# 商業簡報網 韓明文

**M** 0930-096593

**B** 簡單X簡報、企劃+、圖表+、簡報+

**W** [www.pook.com.tw](http://www.pook.com.tw)

**E** [mwhan@pook.com.tw](mailto:mwhan@pook.com.tw)