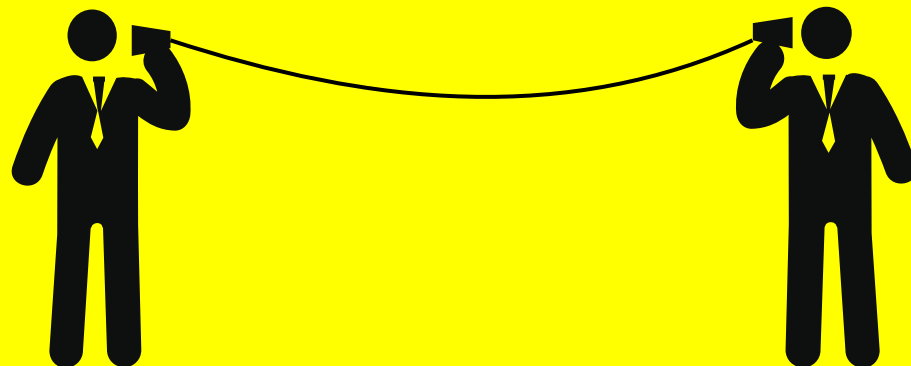


99



個簡報法則

商業簡報網 韓明文

www.pook.com.tw

01

搞清楚狀況



確認簡報的5W1H
花時間在搞清楚狀況這件事上
是你提升工作效率的最有效作法

02

聊聊



別瞎猜目標對象要什麼
直接開口問吧！

03

慢下來



當所有人都慢不下來的時候
能慢下來就成了你的競爭優勢

04

幕後工作

簡報不是臨場反應
簡報是一種你可以事先準備好的狀態



05

盡力了嗎？

宮崎駿動畫電影《風起》
堀越二郎的偶像卡普羅尼問他：「盡力了嗎？」

但是正因如此，辛苦一天之後的酒才這麼好喝
-海賊王・約基船長





先感動自己

唱一首自己想聽的歌
寫一篇自己想看的文章
說服別人之前先說服自己
做一份能感動自己的簡報

07

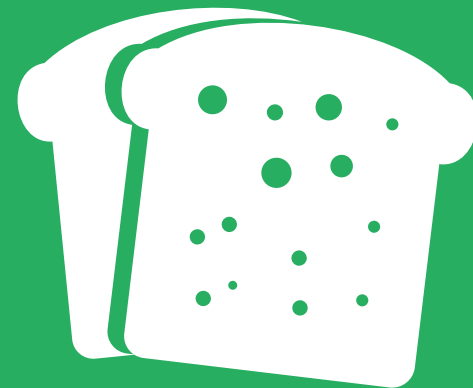
先想再跳



別急著打開PowerPoint
想清楚之後再跳下去



早點開始

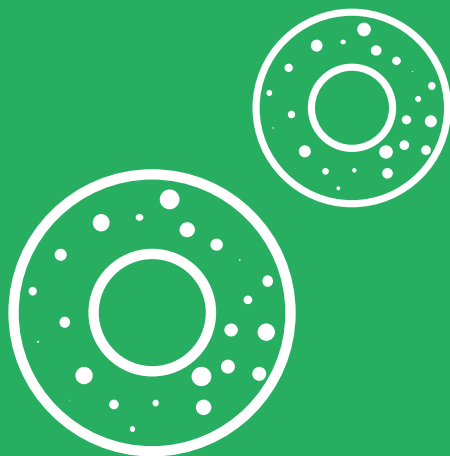


快點做比做快點更重要

預估你準備簡報所需的時間

預估你最忙狀況下準備簡報所需的時間

後者將比前者更接近真實狀況





少一點 特別一點

別人想聽的只有你想講的50%
別讓太多的好事成了壞事



第二重要的事

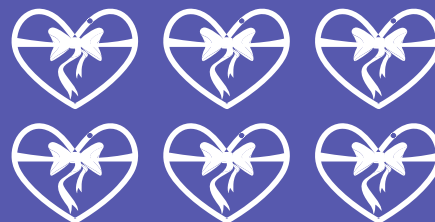


簡報製作不是PowerPoint的操作技巧
而是幫助他人看見他們所聽見的事物之能力
投影片不如簡報者重要
但至少也是第二重要



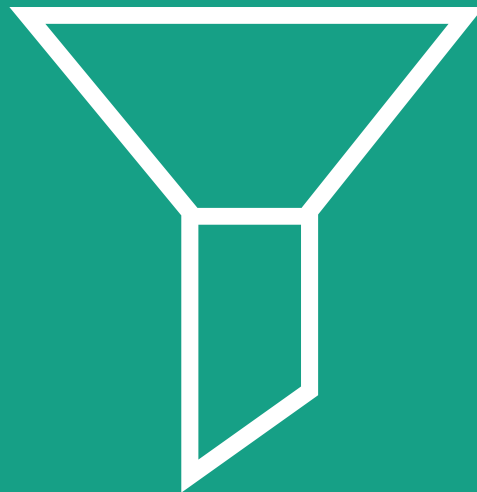
So What

不是本公司市佔率第一
而是我們的產品滿足了最多數人的需求



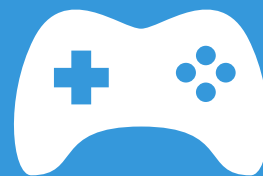
12

從大到小



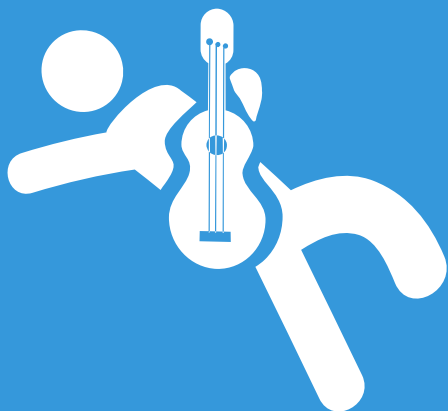
溝通法則：從大到小、從高到低、從面到點
先說明整體，再進入細節

13



遊戲精神

為自己找到一個開心上台的理由



14

遠距和諧

從投影片瀏覽模式的角度中
看到簡報風格的一致性



15

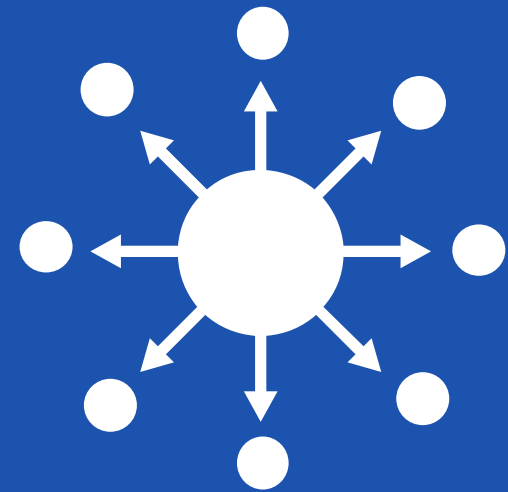
夠變態

離開簡報軟體的Default Design
讓圖表不再是圖表
讓SmartArt更Smart





30%圖解



把文字放進圖解模式中
就能明顯改善簡報品質

17

從1A出發



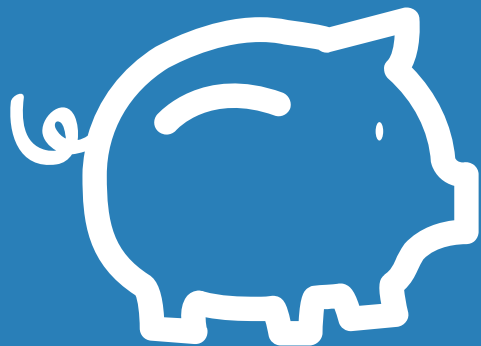
晨會、部門報告、喝咖啡聊是非...
從小場合開始
琢磨自己的簡報技巧



去累積



每天習慣去累積一些素材
有趣的圖片、想法、故事、市場資訊...
這些內容遲早用上



19

就單調吧！



別焦躁不安
硬要在簡報的空白處放上些不相關圖片

20

秩序堆疊

看見簡報內容面、線、點之間的關連性



21

方向 > 努力



策略正確大於需求正確
需求正確大於政治正確

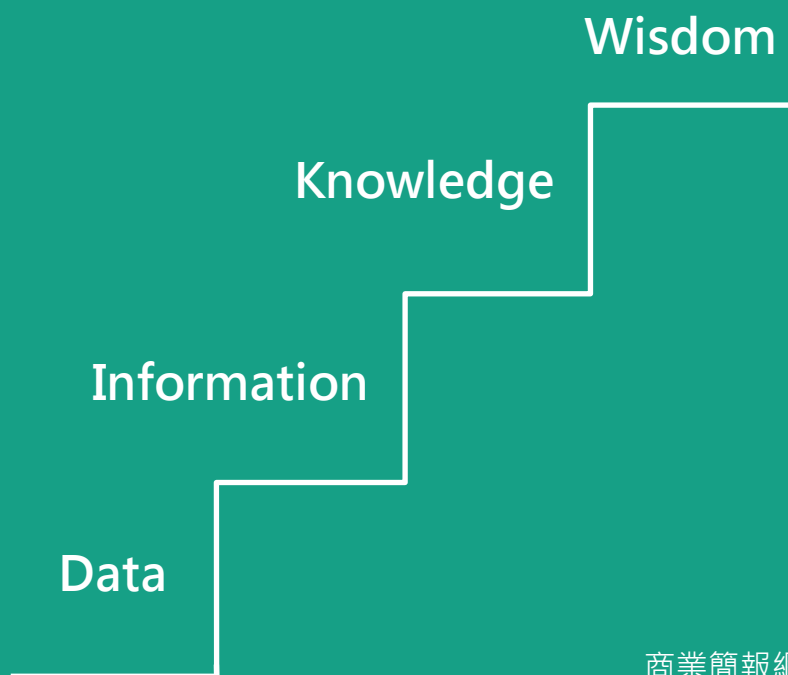
22

快、狠、準

青春有限
別拖拖拉拉
以一槍斃命取代無盡凌遲

23

DIKW階梯



讓Data與Information
展現出Knowledge與Wisdom

24

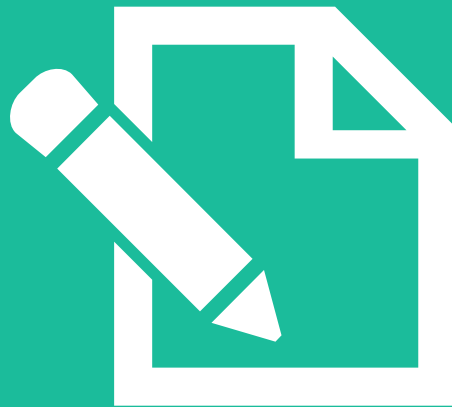
模糊細節



你不能模糊焦點
所以，你只能模糊細節

25

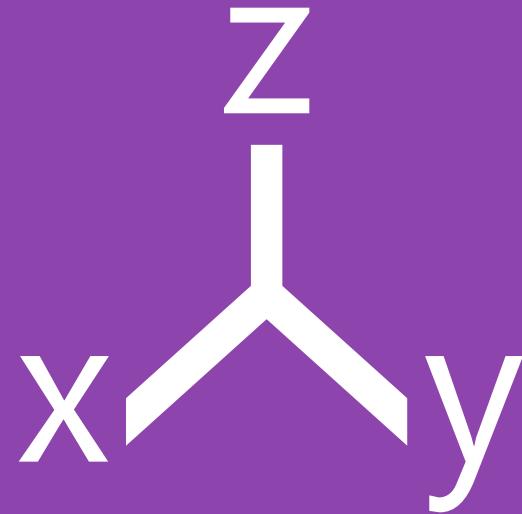
筆記



想到什麼
馬上記下來
筆記是你用心活著的證據

26

第三軸



多使用動畫效果
動畫能為簡報內容增加時間向度

27

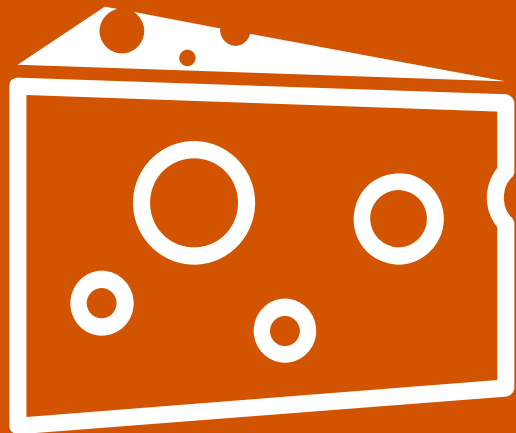
提供地圖



人們需要方向感
讓別人知道現在所處的簡報位置

28

瑞士乳酪理論



To err is human
簡報一定會出錯
多設計幾道防護關卡
才是減少錯誤發生的最好方式

29

想 VS 講

想跟講是兩回事
以開口說的方式取代想像演練



30

別拿胡蘿蔔釣魚



第一天，小白兔去釣魚，什麼也沒釣到
第二天，小白兔又去釣魚，什麼也沒釣到
第三天，小白兔剛到河邊，一條魚跳出來對小白兔大叫
你要是再用胡蘿蔔當魚餌砸我的頭，我就海扁你一頓

31

揉麵團



吳寶春說揉麵團的技巧不是動手而是整個身體
相同道理，簡報技巧不是動口而是全人投入

32

砍掉重練

完成的簡報，怎麼看都覺得不對勁的時候
Reset掉，重新再來一遍吧！





Eye Candy



注意力是稀有資源
創造一些能吸引眾人目光的事物吧！

34

殺無赦



多餘的、細節的、有疑慮的...
全都丟進垃圾桶

35

藏一下

別讓重點太早曝光



多等一會再出現只會讓人更期待
-海賊王 · Lovely Lan



先學會騎10公尺

花一個月的時間準備5分鐘簡報
體會了掌握全場目光的感覺後
再把這種感覺無限延長



∞



37

簡報即工作



別走捷徑、別抄小路
確實走過每個步驟
簡報是什麼?簡報即工作

38



取悅他人？

我不知道成功的關鍵是什麼
但是失敗的關鍵是設法取悅每一個人
-Bill Cosby



39

VAK溝通模式

視覺、聽覺、觸覺
針對多元的學習方式設計簡報



40

讓他人收穫



把Present當成Present
幫助觀眾的大腦神經元產生連結



41

尊重他人的時間

別讓你的簡報
成為了別人口中的...被偷走的那30分鐘



42

浪費自己的時間

不要因為害怕浪費時間
而不願意捨棄多餘資料

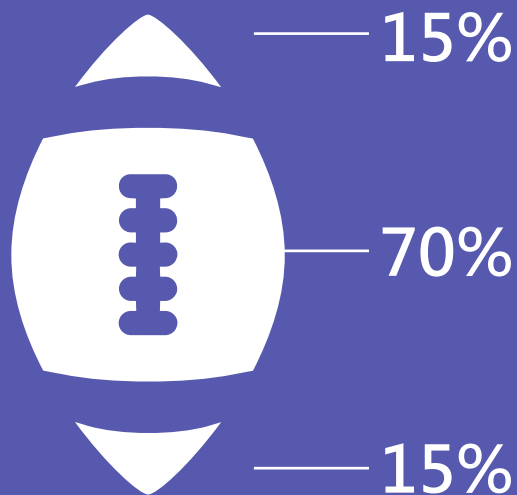
43

出人意料

如果一個想法在一開始不是荒謬的
那它就是沒有希望的
-愛因斯坦

44

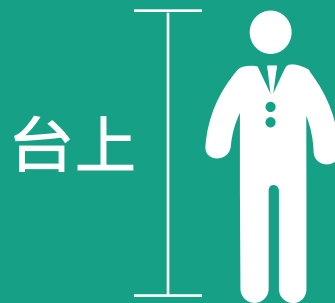
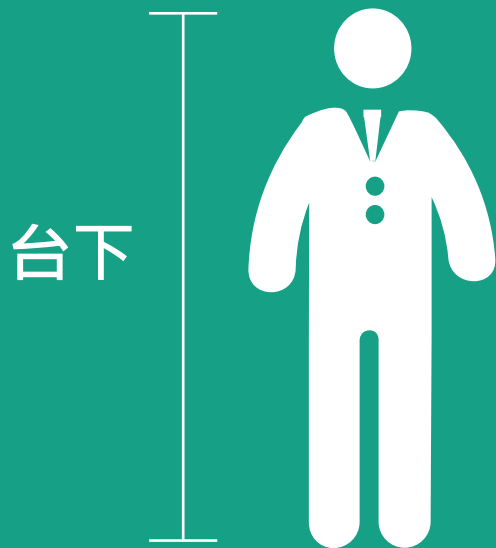
橄欖球原則



別大頭小身體
別像美女的三圍
像顆橄欖球
讓開場、重點、結論的比例正確

45

Mini Me



自我少一點 利他多一點

46



沒有失敗 只有嚐試



什麼是瘋子
就是不斷重複做重樣的事
卻希望不同結果的人
-愛因斯坦

47

說清楚

清/楚/地/知/道/自/己/正/在/說/的/每/一/個/字

48

看見境界



海賊王・鷹眼對索隆說：
你這個井底之蛙，我要讓你看看世界有多大

49

用心生活

多看・多聽・用心感受
沒有深刻的生活就沒有撼動人心的簡報
因為，表達力就在日常生活之中

50

簡報魂



你熱愛上台嗎？
專業來自於長時間堅持
長時間堅持來自於熱情

51

熱情



熱情來自於相信
熱情來自於充份準備
熱情來自於自我要求

52



結論式目的



愛麗絲：從這裡該往哪個方向走？

貓：要看妳去什麼地方

愛麗絲：到哪都無所謂...

貓：那麼，妳要往哪個方向走也無所謂了...

-路易斯·卡洛爾《愛麗絲夢遊仙境》

53

負面思考



別太High、別太樂觀
預先想好100個別人可能拒絕你的理由



54

形式追隨功能

任何領域皆適用的設計法則

Form Follows Function.
-Louis Sullivan

55

站在高處

橫看成嶺側成峰 遠近高低各不同
不識廬山真面目 只緣身在此山中
宋·蘇軾《題西林壁》



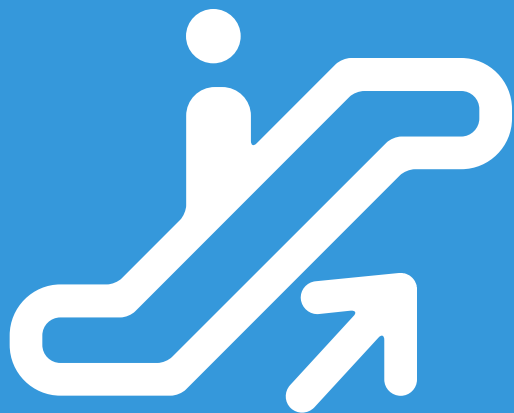


夏蟲不可語冰

不一定要說白話
但是一定要說人話
並且說著比對方多一點點高度的話

57

譬喻



借助已知傳遞未知
讓溝通不必從零開始



由內而外



相信自發性的力量
重點不在於如何展現出聲音表情與肢體動作
言之有物，就能讓所有事物全部到位

59

Infotainment



Information + Entertainment

帶給他人資訊的同時
能附加一些娛樂性嗎？



半個設計人



在高度視覺化的世界裡
樂於學習當半個設計人吧！

61

網路資源

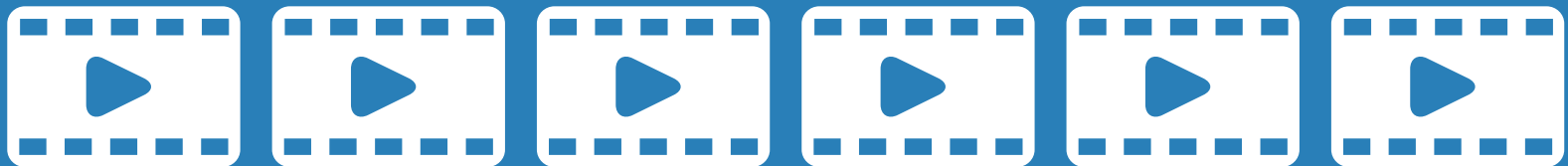
以掌握資源取代製作能力



62

影音檔

你最可能出錯的地方！





重點標示

是重點就不要若隱若現
用更明顯的方式強調它

64

站對位置

沒有說服力的問題
只有站在哪裡的問題

65

QA 不思議



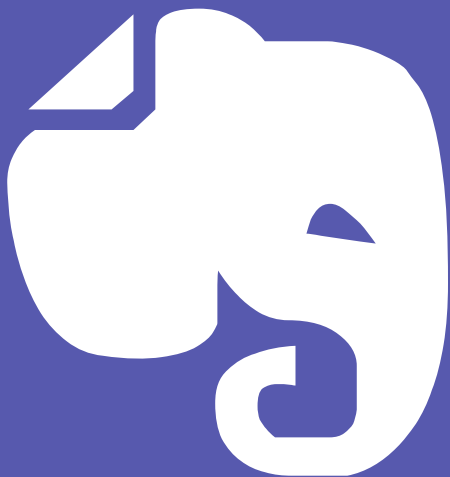
如何回答自己不知道的問題?
嗯...最好預先想過這個問題



Step by Step

很多人就是學不會如何按部就班地完成一件事

《步步》五月天2013年推出單曲



67

耐力思考

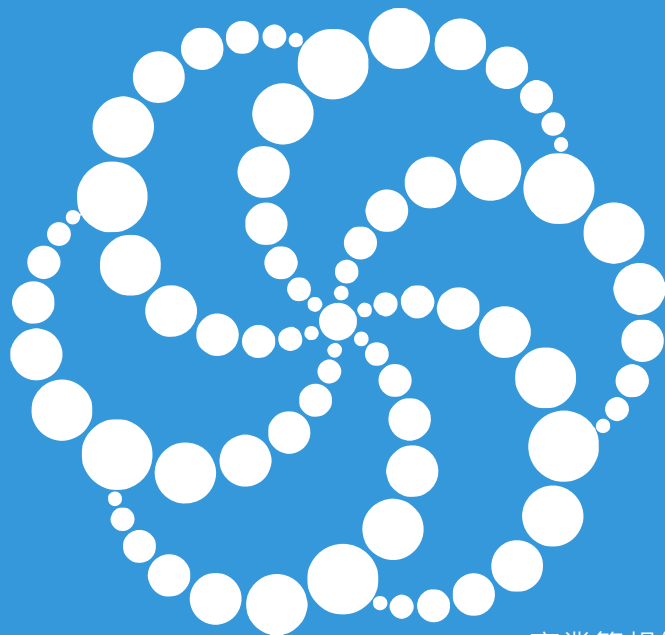


用最多的時間
去思考簡報的最大問題





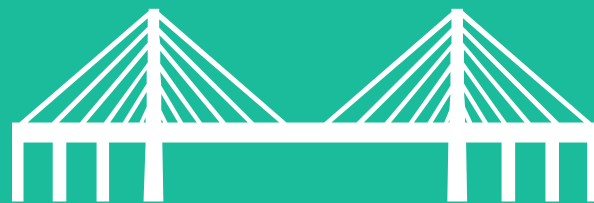
不複雜



簡報可以簡單、可以精細
但是千萬不能複雜



書面報告



投影片

別跨界演出

我相信音樂就該音樂
-五月天・阿信

讓書面報告就該書面報告
讓投影片就該投影片

70

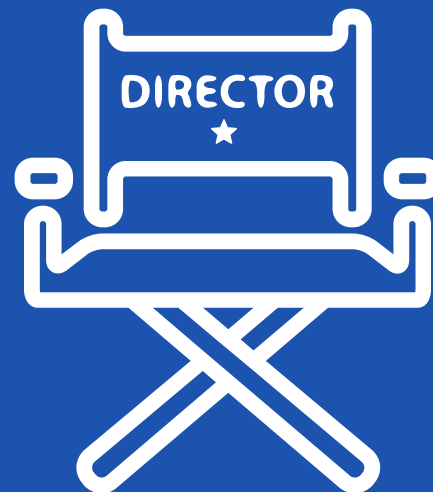
視覺化



讀大量文字真的很累！

71

一幕幕



每隔一段時間進行改變
唯有不斷改變才能維持專注

72

信度



太多假東西
大家被騙的經驗豐富

73

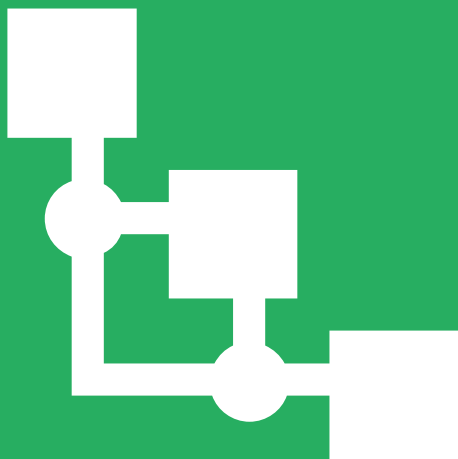
讓簡報成為一個動詞



不是跟聽眾說：我去環島了
而是跟他們說：你也應該去環島

74

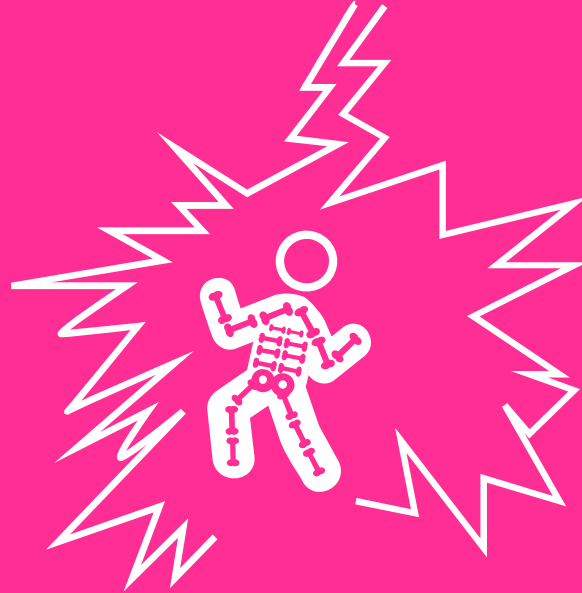
形式邏輯



Agenda、導覽指示、章節投影片...
讓他人感受到內容的結構性

75

Big Idea



既合乎邏輯又出人意料的才是大創意
找到那個邏輯與創意的交會點



留白

把空白當成是一種設計元素並加以規劃思考

77

換位思考



成功的秘訣
在於把自己的腳放入他人的鞋子裡
再以他人的角度考慮事物
服務就是這樣的精神
站在客人的立場去看整個世界
-亨利·福特

78

正向循環



努力準備>提升技巧>贏得掌聲>努力準備>提升技巧...

79

肢體語言



不要刻意展現 讓它自然流露

80

觀察



看看自己如何被說服
再以同樣的方式說服他人
觀察電視購物
所有說服力的法則都在其中

81

組織圖



劃個組織圖
為想法建立起水平及垂直方向的關連性

82

開場



沒時間，就專注開場演練
前面如果Hold不住，後面就只會更搖晃

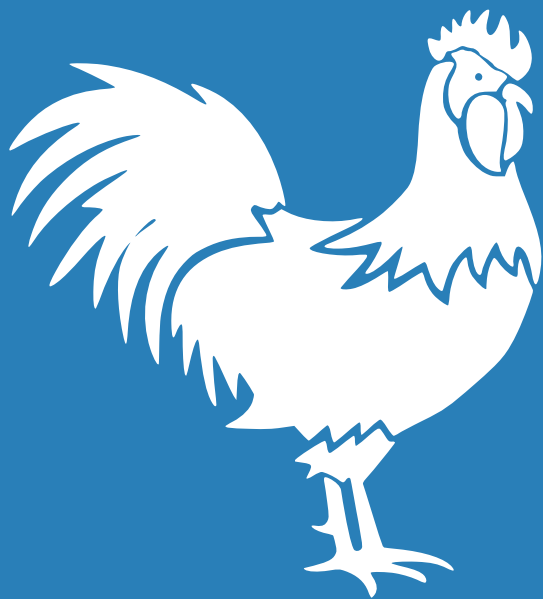


思考切入點

想講的與應該講的之間
應該交互確認

84

早點到



硬體設施總是喜歡欺負菜鳥
留點時間處理突發狀況

85

PLAN B



夜路走多，自然撞鬼
一切都是機率問題
多做一些備案計劃
隨著上台次數增加，簡報遲早會出狀況

86

口頭禪

然後...然後...
然後...然後

那...那...那...
那...那...

凡注意到的 就會消失

87

簡報器



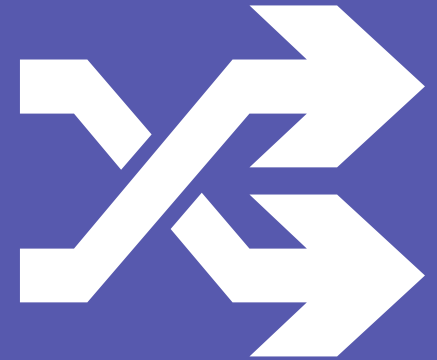
花點錢
就能立即改善的簡報技巧



時間旅人

主觀時間

客觀時間



如何掌控上台時間？

時間是最容易讓人產生錯覺的事物

演練能讓自己在主觀與客觀時間中來回穿梭



Eye Contact

別只顧著投影片
更別只顧著地板
你看他們，他們才會看你

90

鍛鍊



習之千日成鍛 習之萬日成練
宮本武藏・《五輪書》



91

別學賈伯斯



尺有所短，寸有所長
別學做別人
但求做更好的自己

92

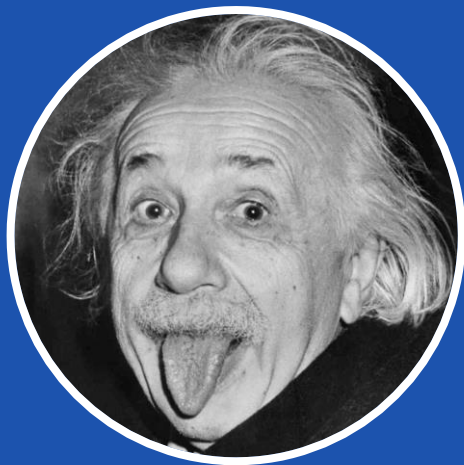
幫同事開門



多幫同事開門
感受他們覺得冷氣太強嗎？
當個友善的人
同時培養自己的換位思考能力

93

時間相對論



愛因斯坦解釋相對論...
手放在熱爐子上一分鐘，感覺像一小時
坐在美女旁一小時，感覺像一分鐘

扭曲觀眾的時間感受吧！

94

時間管理



構思、製作、調整、演練...

如何分配時間？

簡報力就是你的時間管理能力



向前一步

離投影機遠一點
靠觀眾進一點
向前一步
與觀眾建立起緊密關係



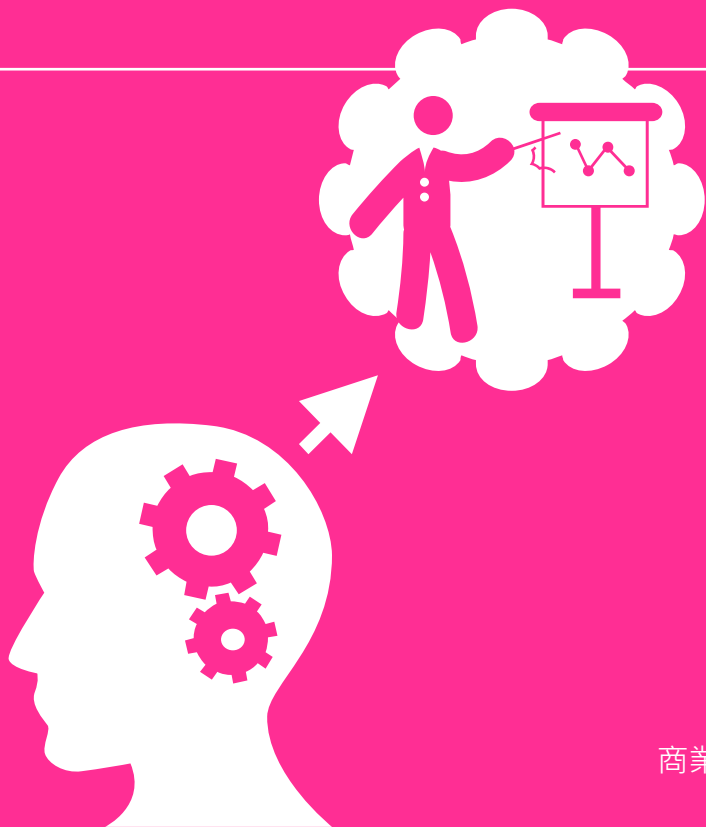
散步



身體與大腦之間具有連動性
多走路、大腦就會自然啟動

97

回饋



下台後自我檢討
別人可以不給你回饋
但是你一定要給自己回饋



全心全意

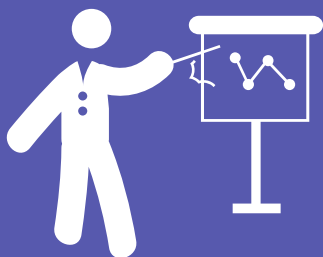


一分努力、一分收穫
十分努力、十二分收穫
唯有全心全意投入才能啟動潛意識
潛意識是高品質想法的泉源

99

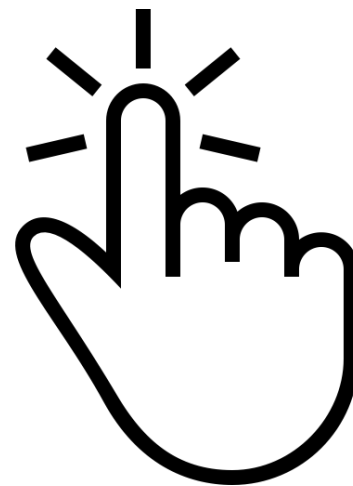
簡報者大器晚成

古人學問無遺力 少壯工夫老始成
紙上得來終覺淺 絕知此事要躬行
南宋・陸游





歡迎加入商業簡報網
粉絲專頁



講師簡介

韓明文

商業簡報網站長

暢銷書作者

專職簡報企管講師

500大企業指定簡報講師

鼎新電腦知識學院特聘講師

信瑞企管特聘講師



課程內容



簡報製作原則

邏輯性簡報建構法

商業簡報KPI

商業簡報整合技巧

STP技術性簡報法

高階簡報製作

商業圖表活用術

商業圖解技巧

企劃2.0

商業簡報網 韓明文

M 0930-096593

B 簡單X簡報、企劃+、圖表+、簡報+

W www.pook.com.tw

E mwhan@pook.com.tw