



商業圖表活用術課程簡介

商業簡報專家 韓明文 講師

簡報.企劃.圖表.圖解.文件呈現教育訓練課程

讓別人全然理解你想表達的想法

www.pook.com.tw



▲ 直條圖與橫條圖在使用時機上有何差別？50 個業務代表的工作績效應該採用哪種圖表才能清楚呈現？如何將自己心中想表達的重點採用正確的標示手法呈現出來？百分比關係能以長條圖來顯示嗎？瀑布圖可以解釋哪種事件關係？正確的柏拉圖應該如何製作？如何才能改善圖表的溝通效率？營收、成本、淨利的關係要如何以一張圖表呈現？這些職場中常見的圖表溝通問題，都將在本次課程中進行完整揭露 ...



課程主軸

■ 企業學員的圖表使用現況

圖表約佔所有資料 20%的比重，但是大多數使用者卻未曾接受過專業的圖表養成訓練。圖表在商業環境中經常扮演著反應經營現況的重要性，在缺乏圖表知識的基礎下，隨處可見不具溝通效率、扭曲事實的圖表，這些以錯誤圖表觀念製作出來的內容，不但對於溝通無益，反而經常讓事實真相隱匿其中

■ 5 大課程主軸

本課程從認識圖表的使用時機開始，發展出圖表學與製作原則、圖表重點標示、圖表綜合比較等內容，並以圖解、創意式的圖表作為學習終點。商業圖表活用術課程五大核心主軸如下：

▲ 商業圖表活用術課程 5 大核心主軸



■ 課程主軸一：商業圖表的使用時機

詳述圖表選用的六大決定性因素，讓使用者不再憑藉錯誤的直覺進行粗糙的圖表選用決策

■ 課程主軸二：圖表學與製作原則

經由解說圖表學最核心的知識架構，剖析圖表的溝通效率來自於何處

■ 課程主軸三：圖表的重點標示

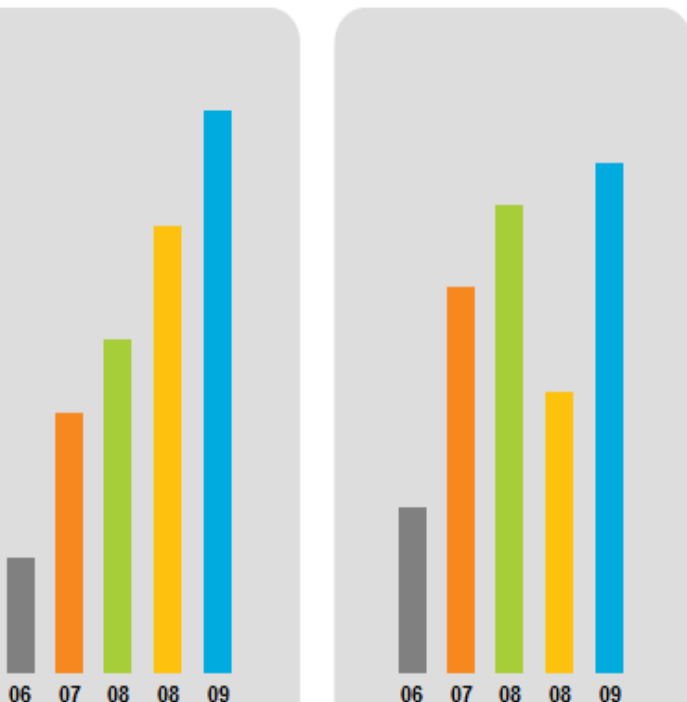
讓圖表功能從單純的反應資料狀態，進階為傳遞出使用者內心的關鍵訊息

■ 課程主軸四：圖表的綜合比較

從多重面向的比較中豐富資料值的意義性，並進而找出具說服力的圖表比較框架

■ 課程主軸五：圖表的創意與風格

從圖解學的角度釋放圖表的應用性，以想像力創造出獨特的圖表視覺經驗



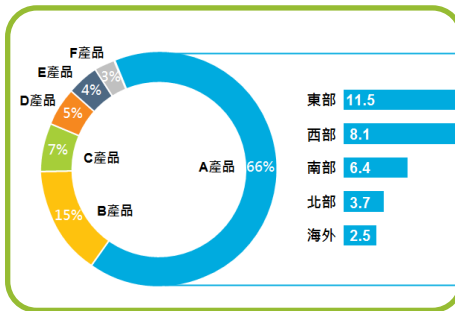
課程 6 大獨家特色

本課程由 1/3 知識+1/3 範例+1/3 實作所組成，讓學員經由觀念養成、觀摩大量圖表範例與實際上機演練，快速提升學習者的職場圖表力。課程中提供 500+張高品質圖表製作範例讓學員進行體驗式學習，並實際演練超過 30+種實務中使用率最高的圖表類型。為解決圖表工具不足之處，課程中提供學員多種圖表外掛資源以提升圖表應用力。本課程 6 大獨家特色說明如下：

特色 ❶ 整合知識、範例、實作

1/3 + 1/3 + 1/3

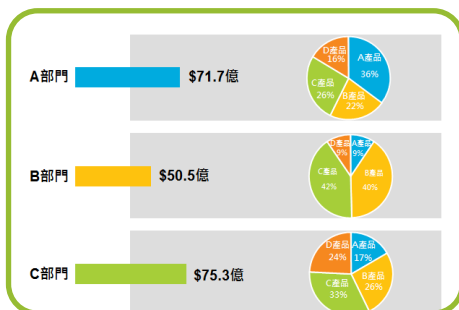
課程由 1/3 圖表知識+1/3 圖表範例+1/3 圖表演練所組成



特色 ❷ 提供高品質參考範例

500+

課程搭配 500 張以上高品質圖表範例，讓學員從範例中體會圖表製作的精髓



特色 ❸ 強化實務演練

30+

課程中實際演練 30 種以上各種圖表類型，以加深學員的學習印象

特色 ❹ 提供多種圖表外掛程式

Freeware+

提供學員多種圖表外掛軟體及網路相關資源，以提升學員的圖表應用力

特色 ❺ 解說完整圖表學知識

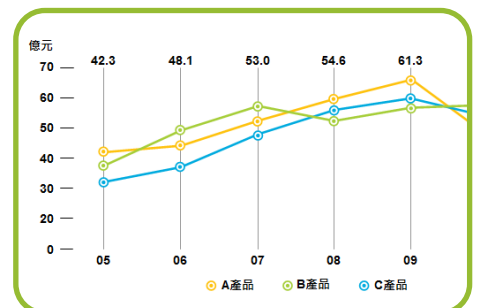
200+

從圖表學主理論、十大黃金律，直到各類型圖表製作原則，涵蓋近 200 則製作原則

特色 ❻ 提供豐富課後參考資料

100+

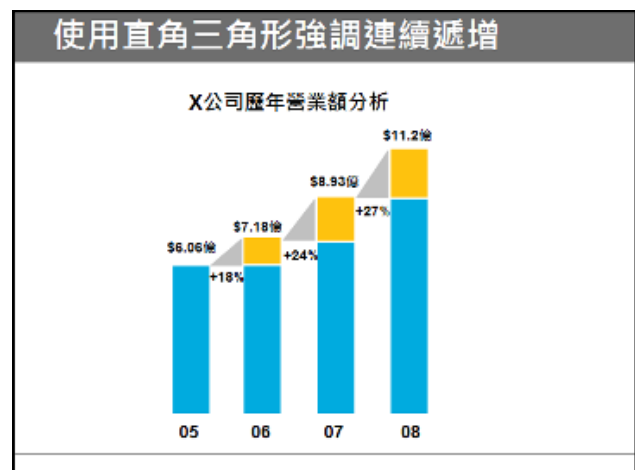
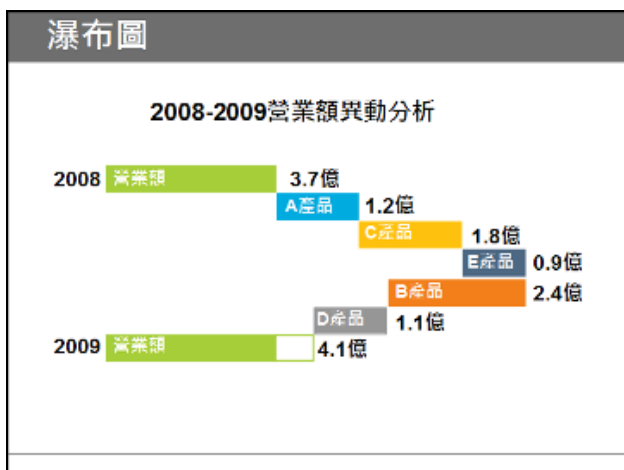
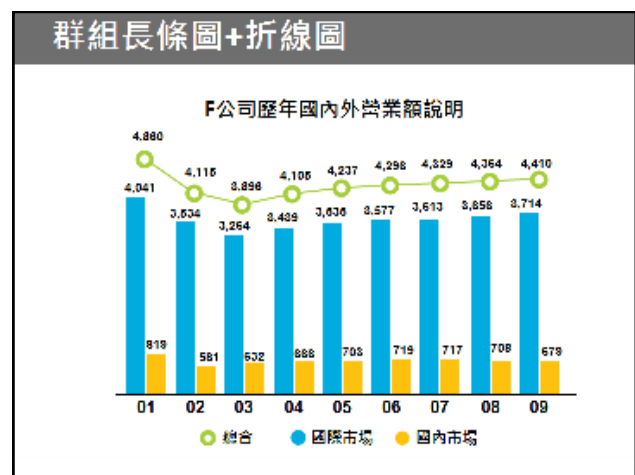
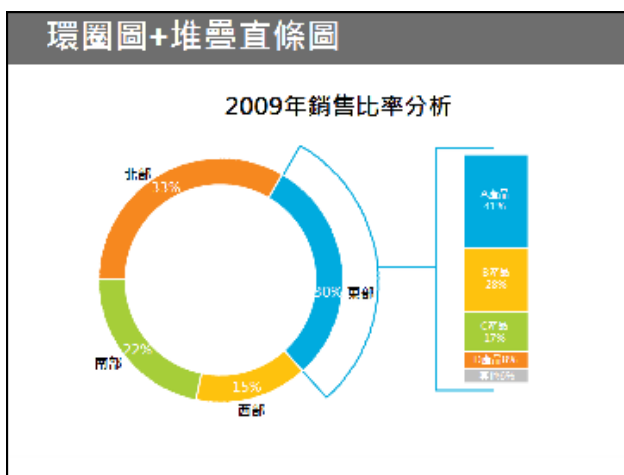
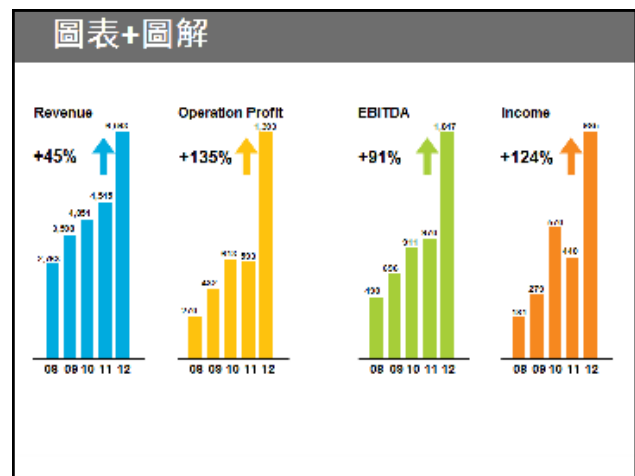
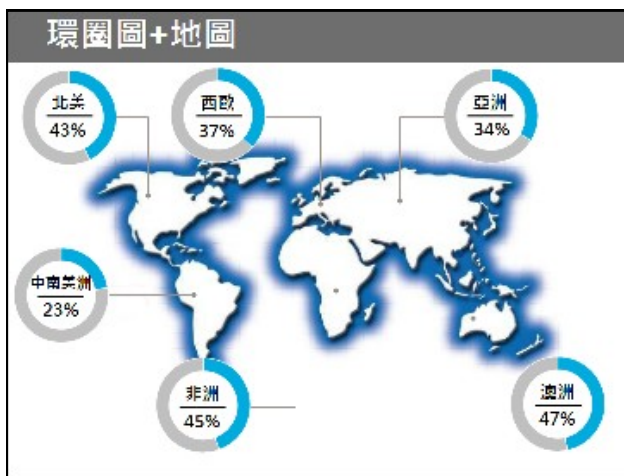
針對圖表重點標示、綜合比較、創意風格等部分提供學員 100 張以上製作參考範例



課程解說之圖表種類：圖點圖、直條圖、橫條圖、群組長條圖、折線圖、區域圖、疊堆長條圖、象形圖、餅圖、環圈圖、散佈圖、泡泡圖、雷達圖、柏拉圖、區間圖、雙 Y 軸圖表、組圖、圖表組合、綜合圖表資訊、奧卡姆剃刀式的圖表風格、麥肯錫式的圖表風格、數字看板...

課程高品質圖表範例

本課程依「一項說明、一張範例」之理念設計。課程展示之 500 張高品質圖表參考範例，九成以上均由講師針對內容重點處進行逐張繪製，總製作期間長達一年以上。更多的圖表範例，請參閱其他章節內容



商業圖表的使用時機



■ 一起進入繽紛多彩的圖表世界吧！

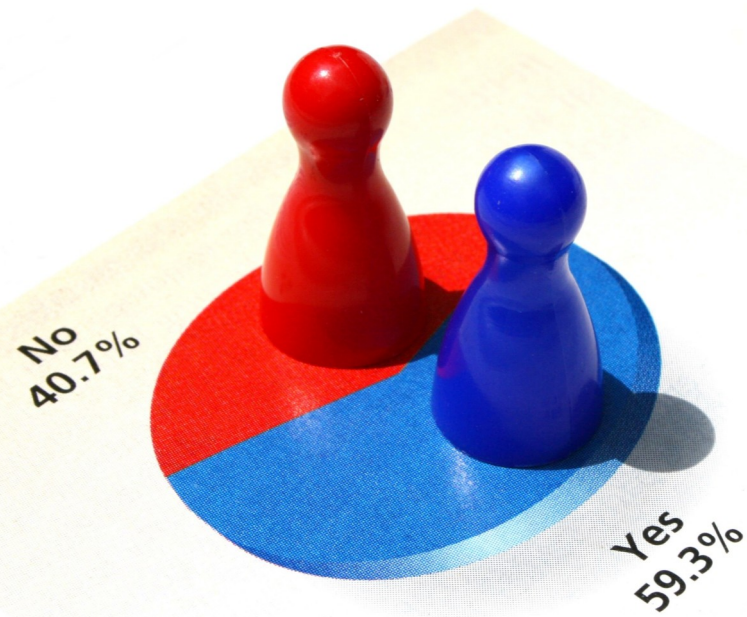
多數人總是以「三圖一表」（長條圖、折線圖、餅圖+表格）的圖表使用方式表達想法。他們應用圖表思維是：有能力以圖表方式呈現的數值就使用圖表，沒有能力以圖表方式呈現的數值就使用表格。其實圖表的世界十分繽紛多彩，學員們只要多認識一種圖表類型，就能釋放出更多的內心想法

■ 課程規劃重點

表格與圖表的選用決策、使用圖表的好處、圖表細部組成元素、進階圖表使用決策、圖表的完整種類與使用方式

■ 學員在此部份將學習到...

本單元一方向讓學員能進行進階的圖表使用決策，讓他們不再憑藉錯誤的直覺選用圖表。另一方向讓學員認識更多元的圖表種類，讓學習者針對不同的溝通情境時，也能找出最適合表達想法的圖表類型



▲ 圖表決策的 6 大因素

- 1 資料所要呈現出來的關係
- 2 追求視覺效果還是溝通效率
- 3 突顯個別值還是整體趨勢
- 4 資料數量的多寡
- 5 資料變數的種類
- 6 資料的排列組合方式

圖表學與製作原則

■ 圖表學知識是創造溝通效率的關鍵因素

多數的圖表內容均以不具溝通效率的方式呈現。主要的原因在於盲目接受 Office 圖表工具的預設選項，因為這些工具本身並不具備圖表學的觀念

本章節從圖表學的基礎理論出發，進而發展出圖表設計的十大原則與各類型圖表的細部製作原則。唯有從圖表學的底層知識出發，才能了解各個圖表元素的存在目的與使用方式，也才能確保製作出來的圖表內容具有溝通效率

▲ 圖表溝通效率的 4 大支柱

1

圖表學
根本律

2

圖表十大
設計原則

3

主要圖表
類型製作
原則

4

圖表製作
細節



■ 圖表的溝通效率只能在點滴之中逐漸累積

圖表的構成不只是 X 軸、Y 軸、圖形。它是由將近 20 項的設計元素所共同協力運作下的產物。唯有了解每項細節的使用目的與正確用法，才能發揮出圖表真正的溝通力

■ 課程規劃重點

圖表學的主理輪、圖表製作的十條黃金律、各主要圖表類型的使用原則、各細項圖表組成元素的使用方式、每項細節內容說明均搭配高品質範例，讓學員進行深刻學習

■ 學員在此部份將學習到...

改善圖表溝通效率的第一步就是盡可能地降低所有干擾因素。當學員學習完圖表學的基礎知識後，不但能修正圖表工具誤錯的預設選項，即使遇到從未接觸過的圖表類型，也都能找出提升溝通效率的改善方案

圖表的重點標示

■ 一張圖能說千言萬語，所以你正確的進行圖表重點標示了嗎？

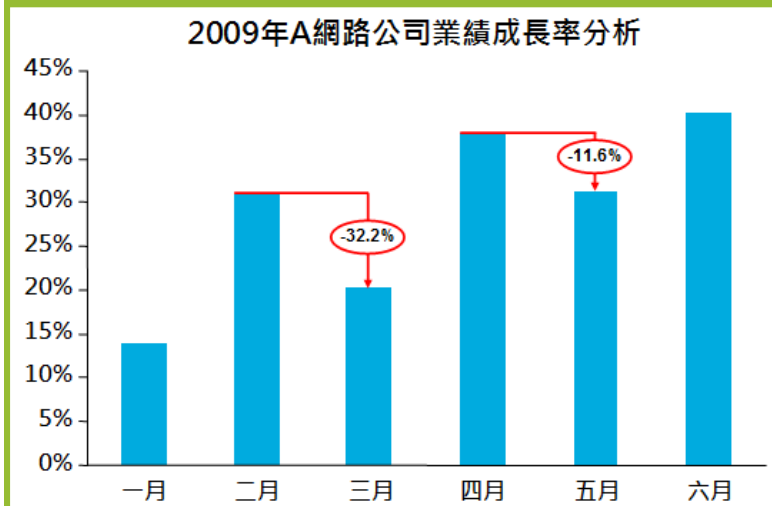
幾乎所有的圖表製作者不是忘了進行重點標示，就是只會採用圖說文字框的作法強調內容。重點標示是圖表製作的最後一哩，也是整個製作環節中最重要的部分。使用者如果沒有建立起重點標示的觀念，圖表的功能就僅是單純的反應出數值狀態，而正確的圖表標示法能將「資料」轉換為「訊息」



■ 學習圖表的溝通語法

每種圖表類型都有專屬的重點標示手法，圖表就是經由這些設計元素向外傳遞出關鍵訊息。正確的圖表重點標示法能經由視覺設計快速強調出個別值、數值間比較、局部趨勢、整體趨勢...等八種關係。本課程將說明主要圖表類型的標靶重點標示法，學員學習完本章節後就可以與圖表之間展開更有效率的對話

圖表個別值比較重點標示法範例



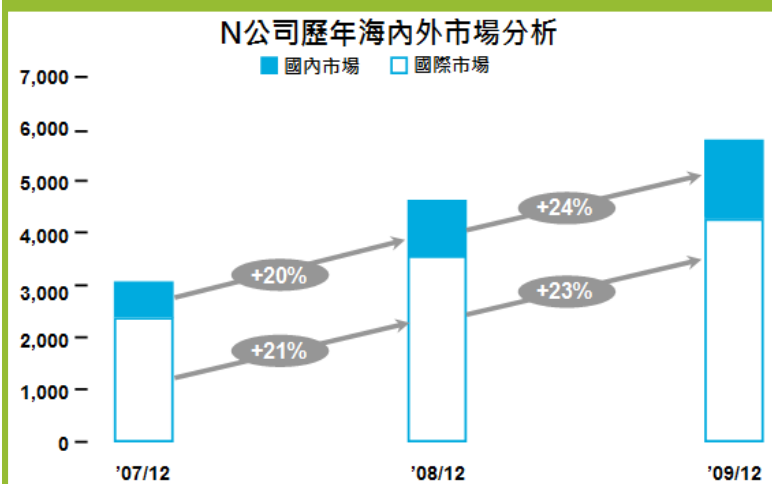
■ 課程規劃重點

各種圖表類型的重點強調方式、不同情境下的重點標示手法、強效型重點標示法、簡報中的圖表重點標示法

■ 學員在此部份將學習到...

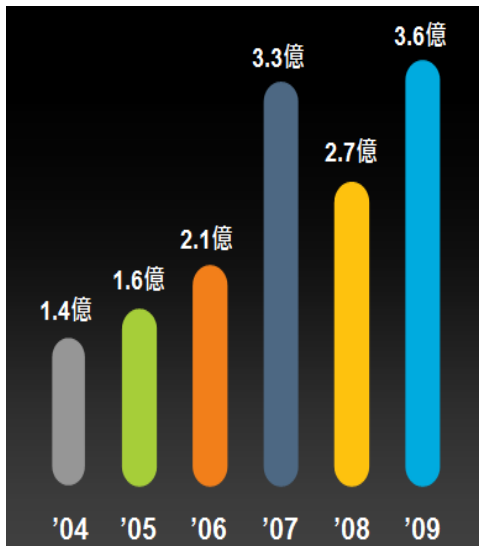
重點標示就是為圖表內容進行畫龍點睛，學員學習完本單元後，均能明確的指示出圖表重點，並且有效強化訊息強度，讓對方更易於掌握住關鍵內容

圖表遞增重點標示法範例



課程重點四

圖表的綜合比較



■ 從多重面向的比較中豐富出圖表意義

圖表從資料的比較中展現出意義，但是大多數的使用者只使用其中六分之一的比較方式。當學員具備圖表六種綜合比較之觀念，並知道如何將各種比較關係溶入圖表設計中時，就能為目標資料詮釋出更多意義性

■ 課程規劃重點

資料的六種綜合比較面向、將比較關係對應到視覺化物件的實務作法、通用型的綜合比較呈現方式、雙 Y 軸圖表的使用時機與製作技巧

■ 學員在此部份將學習到...

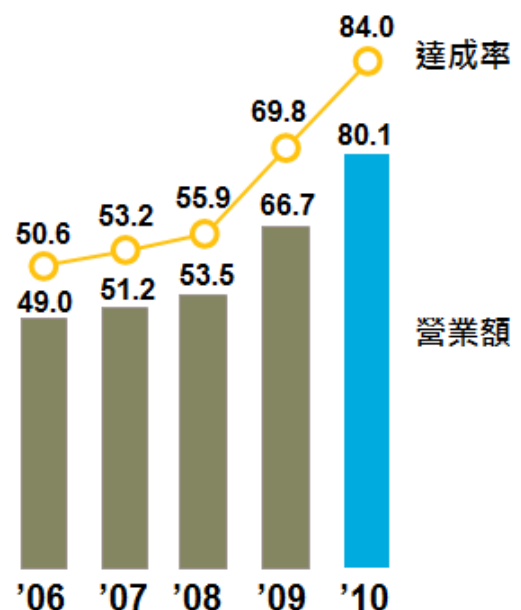
從多元的比較向度中找出圖表的意義性與說服力框架、將比較關係以直覺方式表達於圖表中的作法、圖表組合的製作方式與使用時機、使用應變式作法調整圖表工具以產生圖表組合

▲ 圖表的 6 種綜合比較面向



▲ 圖表組合 (Combo Chart) 範例

G公司2010年營業額達成狀況



圖表的創意與風格

■ 更專業的圖表呈現方式

商業圖表的專業呈現方式可以大不同。經由標竿學習、創意提升、圖解能力養成，可以讓圖表展現出更多的可能性，不同的圖表運用方式能提升使用者的說服力，但更重要的是：要進行專業的圖表溝通，本來就該學習這種多元化、最佳化的資訊組成方式

▲ 圖表的 4 種創意與風格



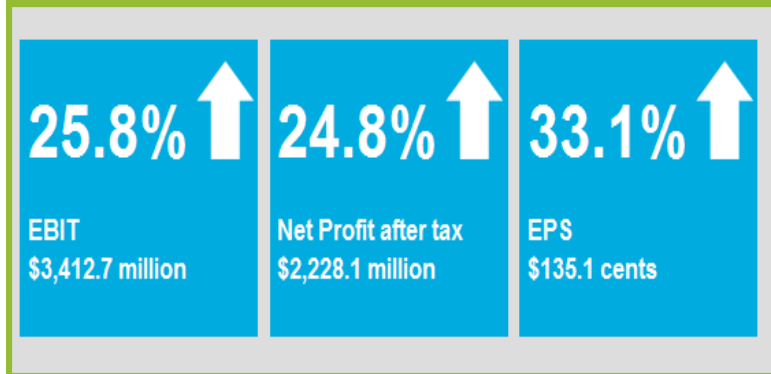
■ 課程規劃重點

圖表設計的底限、圖表設計的精簡法則、圖表與其他視覺化內容的排列組合、麥肯錫式的圖表風格

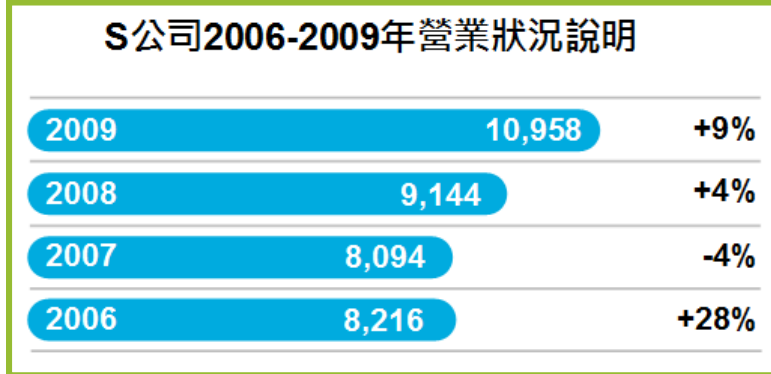
■ 學員在此部份將學習到...

最簡潔有力的圖表運用技巧、與眾不同的圖表呈現方式、強效型的圖表重點標示法、從圖解角度出發看到圖表運用的無限可能性

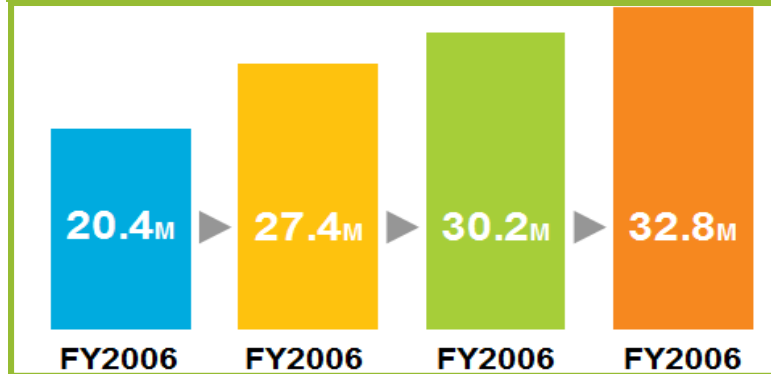
▲ 數字看板範例



▲ 創造出獨特風格之圖表範例



▲ 從圖解角度出發的圖表風格範例



7 小時

商業圖表活用術課程大綱

Time	Agenda		授課方式
09:00-10:20 1.5 小時	Section 1 圖表的基本觀念 與使用時機	<ul style="list-style-type: none"> ■ 課程學習目的說明 ■ 圖表使用者的四大錯誤觀念 ■ 圖表的八大種類 ■ 各種圖表類型的最佳使用時機 ■ 圖表種類實作 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講授 ■ 範例展示 ■ 講師示範操作 ■ 學員實作
10:20-10:30	Break		
10:30-12:00 1.5 小時	Section 2 圖表製作原則	<ul style="list-style-type: none"> ■ 圖表設計的主理論 ■ 圖表設計的十大黃金原則 ■ 各種主要圖表類型的製作原則 ■ 圖表細部元素的調整與實作 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講授 ■ 範例展示 ■ 講師示範操作 ■ 學員實作
12:00-13:00	Lunch Break		
13:00-14:20 1.5 小時	Section 3 圖表的重點標示 技巧	<ul style="list-style-type: none"> ■ 圖表的重點強調工具箱 ■ 圖表強調的重點訊息內容 ■ 各種主要圖表類型的重點強調手法 ■ 強效型的重點標示法與圖表重點標示實作 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講授 ■ 範例展示 ■ 講師示範操作 ■ 學員實作
14:20-14:30	Break		
14:30-15:50 1.5 小時	Section 4 圖表的綜合比較	<ul style="list-style-type: none"> ■ 圖表的六種比較關係 ■ 目標與實際達成比較 ■ 母子資料關係比較 ■ 部分與總合關係比較 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講授 ■ 範例展示 ■ 講師示範操作 ■ 學員實作
	Section 5 圖表的風格與創 意	<ul style="list-style-type: none"> ■ 奧卡姆剃刀式的圖表風格 ■ 麥肯錫式的圖表風格 ■ 綜合圖表資訊的運用方式 ■ 圖表的創意手法與製作訣竅 	
15:50-16:00	Break		
16:00-17:00 1 小時	Section 6 Q&A、課程總結	<ul style="list-style-type: none"> ■ Q&A ■ 圖表使用時機與課程重點複習 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講授 ■ Q&A

課程效益

學員圖表力將大幅提升

企業學員的圖表溝通力不佳，與 Office 圖表工具之間有非常密切的關係。本課程致力提升學習者的三大圖表力，以解決圖表工具的三大問題：

- 第一、以**知識力**解決圖表工具不具溝通性的問題
- 第二、以**重點力**解決圖表工具無重點標示功能之問題
- 第三、以**應用力**解決圖表工具圖表種類有限之問題

學習完本課程後，學員的圖表力將從階段一提升至階段五，如下圖所示：

圖表製作者能力提升的 5 個階段

① 全盤接受 Office 圖表工具的預設選項



② 知道如何調整圖表工具錯誤的預設選項



③ 以外掛軟體增強 Office 圖表工具不足之處



④ 能靈活應變 Office 圖表工具以解決問題



⑤ 以圖解及分析工具之角度發揮圖表潛能



對於組織效益

- 讓組織活動所產出的數據能充份展現出意義性、真實性、效益性
- 將數字以正確方式進行視覺化，以協助組織進行有效決策
- 讓圖表增加文件說服力，以提升組織內外部的說服力與提案力

對於學員效益

- 讓想法能清楚、明確、重點的呈現
- 讓學員能進行正確、有效的圖表選用決策
- 經由學習更多的圖表類型來釋放出使用者內心想表達的想法
- 避免圖表中常見的噪音元素，創造出一眼瞬間的溝通效率

講師簡介



- 商業簡報專家
- 講師：韓明文
- 星座：雙子座
- 學歷：元智大學管理研究所
- 專精領域：簡報製作原則、企業簡報管理、商業圖表活用術、企劃 2.0、賈伯斯的簡報密碼、職場工作報告

經歷

- 專職企管講師及作者
- 鼎新電腦知識學院特聘講師
- 資策會教育研究所特聘講師
- 世界華人講師聯盟認證講師
- 商業溝通專欄作家
- 前東森電視公司襄理
- 550+場以上簡報製作原則授課經驗
- 製作達 4200+ 以上圖解模式
- 商業簡報網站長

著作

- <簡單×簡報>，碁峯資訊，2011 年 05 月
- <簡報+>，碁峯資訊，2007 年 07 月，四刷
- <企劃+>，碁峯資訊，2008 年 07 月，二刷
- <圖表+>，碁峯資訊，2009 年 10 月

教學特色

- 注重觀念建立，強調破除迷思
- 結合書籍、網站、授課的學習方式
- 提供立竿見影的實務技巧及傳授講師獨門秘技
- 提供豐富的第一手資料供學員觀摩學習

授課經驗

企業內訓：台灣松下電工、台灣佳能、長榮國際倉儲、斯摩科技、遠傳電訊、裕隆汽車、正達國際光電、康寧顯示玻璃、數位內容學院、桃園縣政府、桃園縣農會、元大金控、元大證券、第一銀行、台灣客服科技、中良工業、寶利徠眼鏡、達方電子、勤業眾信會計師事務所、台灣巴斯夫材料、兆晶科技、瑞軒科技、奇偶科技、財團法人醫藥品查驗中心、醫藥工業技術發展中心...。公開班課程：資策會教育研究所（台北、台中、高雄）、鼎新電腦知識學院（台北、台中、高雄）等

媒體報導

- 2008 年 10 月 14 日聯合晚報專訪：簡報也能「講」出好行錢
- 2010 年經理人月刊 7 月號「簡報的技術」專訪
- 2011 年 Career 雜誌 10 月號「玩出企劃力」專訪

專欄文章

愛上環圈圖

■ 餅圖與環圈圖的主要功能

在大多數人的觀念中，餅圖、環圈圖的主要用途為呈現資料值的「部份與整體」（Part-to-Whole）之比例關係（雖然在追求溝通效率的場合中，以長條圖來顯示這種關係更具有溝通效率）。讓我們先將圖表學中，對於這種圖表類型的爭議性擱置一旁，這兩種圖表主要提供了製作者資料值的百分比比較關係。

■ 餅圖與環圈圖的優點

所有圖表，凡是以接近圓形的形式出現，都將具有較佳的視覺效果。因此，每當餅圖、環圈圖出現時，總是能吸引住對方的目光，這也就是為什麼日本的綜藝節目，總是以雷達圖進行參賽者戰力分析的主要原因。

■ 餅圖與環圈圖的缺點

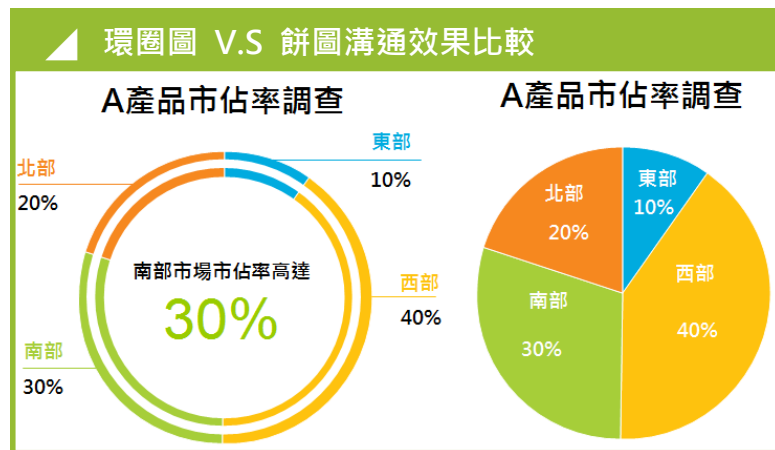
這兩種圖表類型的主要問題在於它們的視覺化物件，牽涉了人類眼睛最難進行的視覺判斷因素：即「面積」與「角度」。因此，如果僅憑視覺化物件本身，它們僅能回答「誰非常大」與「誰非常小」的概約性問題，而無法回答「誰大誰多少」的精確性問題。也就是說，這兩種圖表類型的意義性來自於資料標籤，而非來自構成圖表主體內容的視覺化物件。

■ 環圈圖勝過餅圖的兩個理由

既然使用這兩種圖表類型的主要目的都在於追求視覺效果而非溝通效率，因此建議讀者以使用環圈圖取代餅圖，兩個理由如下：

第一、這兩種圖表的使用目的完全相同，但是環圈圖的中央空白部份，讓它比餅圖更具視覺效果，也更能離開大眾習以為常的視覺經驗。

第二、製作者可善加利用環圈圖的中央部份進行重點標示，讓圖表的重點明確呈現出來，這是使用餅圖時所無法發揮出來的功能性。



■ 被遺忘的環圈圖

大多數的使用者習慣只使用餅圖，卻從未使用在視覺吸引力、視覺經驗、重點標示上都更具優異性的環圈圖，這種圖表類型也因為擁有上述特點，所以無怪乎它在國際級公司的年報中會有如此高的使用率。

